

# Титульний аркуш

09.09.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

П'яніков В.Г.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

## Річний звіт

### Приватне акціонерне товариство "Явір" (00274861) за 2018 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 09.09.2025, Затвердити річну інформацію емітента

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено <https://yavir-mebli.com.ua/category/novyny/akcioneram/>  
на власному вебсайті емітента

(URL-адреса вебсайту)

09.09.2025

(дата)

## **Пояснення щодо розкриття інформації**

I.1.2.Емітент не випускав цінні папери, за якими надається забезпечення.

I.1.3.Відсутні особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента.

I.1.5.Емітент не користується послугами рейтингових агентств.

I.1.6.Судових справ, строною який виступав Емітент або його посадові особи у звітному періоді не було, інформація не надається.

I.1.7.Штрафних санкцій за порушення чинного законодавства у звітному періоді не було, інформація не надається..

I.2.3 У звітному періоді посада корпоративного секретаря була відсутня.

I.4.2. Емітент не одержував ліцензії чи дозволи на окремі види діяльності.

I.4.6. Емітент не відноситься до переробних підприємств - інформація про обсягивиробництва та реалізації основних видів продукції не надається.

I.4.7. Емітент не відноситься до переробних підприємств - інформація про собівартість реалізованої продукції не надається.

I.5.Емітент не приймав участі у створенні інших юридичних осіб.

I.6.Емітент не має відокремлених підрозділів.

II.2. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.

II.3.2.Обмеження за акціями відсутні.

II.3.3.Емітент не здійснював випуск облігацій.

II.3.4.Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів .

II.3.5.Емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів.

II.3.6.Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.

II.3.7.Емітент не здійснював випуск цільових корпоративних облігацій.

II.3.8.Емітент не здійснював викуп власних акцій.

II.3.9.У власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) емітента.

II.3.11.Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.

II.4.2.Особи, яким належать голосуючі акції, розмір пакети яких стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.

II.4.3.Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.

II.4.4.Відсутні фінансові інструменти, пов'язані з акціями товариства.

III.2.Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність (URL)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа подає річну фінансову звітність у складі звіту.

III.3. Товариство не залучало аудитора для проведення аудиту фінансової звітності, так як відповідно з підпунктом 20 пункту 35 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, для приватних акціонерних товариств ця умова не є обов'язковою - інформація про аудиторський звіт не надається.

III.5.1.У звітному періоді не приймалося рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація не надається.

III.5.2.У звітному періоді не приймалося рішення на вчинення значних правочинів, інформація не надається.

III.5.3.Не вимагається для приватних акціонерних товариств, які не здійснили ПП щодо інших цінних паперів.

III.6. Звіт про платежі на користь держави не заповнюються, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.

IV.1.1.1.1. Власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління у товариства у звітному періоді був відсутній.

IV.1.1.1.5. Рада директорів в Товаристві відсутня, інформація не надається.

IV.1.1.3. В Товаристві відсутня інформація про збори власників облігацій та загальний опис, прийнятих

на таких зборах рішень - облігації Товариством не випукалися.

IV.1.1.4.3. В Товаристві комітетів Ради не обирали - інформація про проведені засідання і опис рішень не надається.

IV.1.1.5.1. У Товариства відсутній колегіальний виконавчий орган та його комітети.

IV.1.1.5.2 - У Товариства відсутні інформація про засідання колегіального виконавчого органу та його комітети - їх немає.

IV.1.1.5.3. У Товаристві відсутня інформація про засідання комітетів колегіального виконавчого органу - такого органу немає.

IV.1.1.6. У звітному періоді посада корпоративного секретаря була відсутня.

IV.1.1.11. Згоди посадових осіб на оприлюднення даних про винагороду (у випадку її наявності) Товариством не отримана.

IV.1.1.12. Інформація про політику розкриття інформації особою" не розкрита у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у Товаристві відсутні вунтрішні документи, в яких визначено політику розкриття інформації особою.

IV.1.1.13. Радника у Товаристві немає - інформація не надається.

IV.1.1.14. Інформація про суб'єкта аудиторської діяльності не надається, не передбачається для приватних акціонерних товариств відповідно до п. 45 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

IV.1.1.15 Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінпослуг - відсутня, оскільки Товариство не є фінансовою установою.

IV.1.2. Звіт про сталий розвиток не заповнюється, оскільки відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

IV.1.3.1.У структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної дежави зони ризику немає.

IV.1.3.2.В структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.3.В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.4.Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності їх в структурі власності емітента юридичних немає - інформація не надається.

IV.1.3.5.В органах управління Емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає.

IV.1.3.6.Емітент ділових відносин з клієнтами, контрагентами держави зони ризику не має.

IV.1.3.7.Ділових відносин з клієнтами зони ризику, які контролюються державою зони ризику для клієнтів юридичних осіб Емітент не має.

IV.1.3.8.Дочірніх компаній, або відокремлених структурних підрозділів Емітента на території держави зони ризику у Емітента немає.

IV.1.3.9.Фізичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.10.Юридичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.11.Корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику Емітент не має.

IV.1.3.12.Емітент не має цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

IV.2.1.Інформації щодо корпоративних, акціонерних договорів, укладених акціонерами у Емітента немає.

IV.2.2.Будь-яких договорів або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, що здійснюють контроль над Емітентом у Товариства немає.

IV.2.3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення - не розкрита у складі річного звіту через те, що згідно законодавства Приватні акціонерні товариства не зобов'язані її розкривати.

IV.3. Дивідендна політика не розкрита у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику особи.

IV.4. У звітному періоді Емітентом не приймалося рішення про виплату дивідендів - інформація не надається.

IV.5. Складова змісту річної інформації "Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа має право не розміщувати внутрішні документи на власному вебсайті.

VII. Річна фінансова звітність поручителя, що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкривається - боргових цінних паперів не випускав, фінансового поручителя не залучав.

## **Зміст до річного звіту**

### **I. Загальна інформація**

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

### **II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів**

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

### **III. Фінансова інформація**

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
4. Твердження щодо річної інформації

### **IV. Нефінансова інформація**

1. Звіт керівництва (звіт про управління)- 1) звіт про корпоративне управління

### **VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року**

## І. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Явір"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Явір"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00274861
4	Дата державної реєстрації	24.03.1998
5	Місцезнаходження	81070, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н р-н, смт. Івано-Франкове, Львівська, 55. Фактичне: 81070, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н р-н, смт. Івано-Франкове, Львівська, 55
6	Адреса для листування	81070, Львівська, Яворівський р-н, смт. Івано-Франкове, Львівська, 55
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	els.mebli@gmail.com
11	Адреса вебсайту	https://yavir-mebli.com.ua
12	Номер телефону	380501983549
13	Статутний капітал, грн	99750
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	46
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	2098
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	31.09 - Виробництво інших меблів 16.29 - Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння 46.17 - Оптова торгівля меблями, килимами й освітлювальним приладдям
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева

		Інше
--	--	------

**Банки, що обслуговують особу:**

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ "Приват Банк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA903052990000026002021005030
	Валюта рахунку	гривня

**2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура**

**Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Загальні збори акціонерів - вищий орган управління Товариства	Акціонери
2	Наглядова рада	5 осіб	Голова Наглядової ради -Вознюк Дмитро Петрович  Член Наглядової ради - Дида Володимир Остапович  Член Наглядової ради - Шпільман Максим Богданович  Член Наглядової ради - Бондарчук Тетяна Павлівна  Член Наглядової ради -Трусевич Вікторія Григорівна
3	Директор	Одноосібний виконавчий орган	П'яніков Василь Георгійович
4	Ревізійна комісія	3 особи	Голова Ревізійної комісії- Матвіїв Любомир Орестович  Член Ревізійної комісії-Войтиховський Степан Васильович  Член Ревізійної комісії-Кобзак Олександр Степанович

## Інформація щодо посадових осіб

### Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради	Вознюк Дмитро Петрович			1961	середня-спеціальна	41	ПП "Рок мар" д/в директор	24.08.2018 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради	Дида Володимир Остапович			1957	вища	31	д/в д/в д/в	24.08.2018 3 роки	Ні
3	Член Наглядової ради	Шпільман Максим Богданович			1988	вища	11	ПрАТ "Явір" 00274861 Технічний керівник.	24.08.2018 3 роки	Ні
4	Член Наглядової ради	Бондарчук Тетяна Павлівна			1983	вища	8	ТзОВ "ЮРВІТ" 20817743 Інженер.	24.08.2018 3 роки	Ні
5	Член Наглядової ради	Трусевич Вікторія Григорівна			1971	вища	24	приватний підприємець - -	24.08.2018 3 роки	Ні

### Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	П'яніков Василь Георгійович			1969	вища	33	ПП "Елеонора "Стиль" 33849681 директор	28.04.2017 3 роки	Ні

### Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Ревізійної комісії	Матвійв Любомир Орестович			1963	вища	33	ТОВ "Каскад" д/в	24.08.2018 3 роки	Ні

								Майстер		
2	Член Ревізійної комісії	Войтиховський Степан Васильович			1965	середня-спеціальна	37	ПрАТ "Явір" 00274861 Майстер	24.08.2018 3 роки	Ні
3	Член Ревізійної комісії	Кобзяк Олександр Степанович			1962	вища	39	ПрАТ "Явір" 00274861 Оператор на автоматичних та напівавтоматичних лініях.	24.08.2018 3 роки	Ні

### Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової ради	Вознюк Дмитро Петрович			14 250	25	14 250	0
2	Член Наглядової ради	Дида Володимир Остапович			0	0	0	0
3	Член Наглядової ради	Шпільман Максим Богданович			6	0,010526	6	0
4	Член Наглядової ради	Бондарчук Тетяна Павлівна			0	0	0	0
5	Член Наглядової ради	Трусевич Вікторія Григорівна			10	0,017543	10	0
6	Директор	П'яніков Василь Георгійович			29 365	51,52	29 365	0
7	Голова Ревізійної комісії	Матвійв Любомир Орестович			20	0,0351	20	0
8	Член Ревізійної комісії	Войтиховський Степан Васильович			26	0,0456	26	0
9	Член Ревізійної комісії	Кобзяк Олександр Степанович			16	0,028	16	0



### **3. Структура власності**

<https://yavir-mebli.com.ua/category/novyny/akcioneram>

### **4. Опис господарської та фінансової діяльності**

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання. Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності. Товариство не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Облікова політика підприємства керується Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", застосовує затверджені Міністерством Фінансів України національні положення(стандарти) бухгалтерського обліку, Наказ по Товариству "Про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку", інструкції та інші нормативні акти, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової звітності, виконуючи вимоги передбачені Статутом, а також своєчасне надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності. Основні положення облікової політики. Основні засоби. Списання раніше визнаних основних засобів або їх суттєвого компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо у майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають у результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття і балансовою вартістю активу), включаються до складу інших доходів / (витрат) звіту про сукупний дохід за той звітний рік, у якому визнання активу було припинено. Амортизація активу починається, коли він стає придатним для використання, тобто коли розташування і стан активу забезпечують його використання у відповідності з намірами керівництва організації. Амортизація активу нараховується з місяця, наступного за місяцем, у якому актив став придатним до використання. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів нараховується в першому місяці використання активу в розмірі 100 відсотків його вартості. Амортизація активу припиняється з припиненням його визнання. Амортизація припиняється, коли настає застій активу або він виводиться з активного використання і призначається для вибуття, крім випадку, коли він уже повністю амортизований. Земельні ділянки не підлягають амортизації. Амортизація інших основних засобів розраховується прямолінійним методом для того, щоб розподілити переоцінену вартість активу за вирахуванням його ліквідаційної вартості протягом таких строків корисної експлуатації: - Будівлі, споруди 15-20 років - Виробниче обладнання 5 років - Транспортні засоби 5 років - Інші активи 2-5 років Нематеріальні активи, які були придбані окремо, при первинному визнанні оцінюються за початковою вартістю. Витрати на дослідження визначаються як витрати по мірі їх понесення. Витрати, зазанані при розробках (витрати на проектування, спорудження, випробування нових або поліпшених продуктів, технологій або систем) визнаються нематеріальним активом тільки в разі, якщо нематеріальний актив генеруватиме майбутні економічні вигоди, а також свою здатність достовірно оцінити витрати, що відносяться до нематеріального активу протягом його розробки. Всі інші витрати на розробки визнаються як витрати по мірі їх понесення. Дохід або витрата від списання з балансу нематеріального активу вимірюються як різниця між чистою виручкою від вибуття активу і балансовою вартістю активу, і відображаються у звіті про сукупний дохід в момент списання цього активу з балансу. Запаси. Первісна вартість запасів оцінюються за собівартістю. Собівартість запасів включає всі витрати

на придбання, витрати на переробку і інші витрати, зазанані при доставці запасів до їх теперішнього місця розташування і приведення їх в існуючий стан. Собівартість незавершеного виробництва і готової продукції, послуг включає собівартість сировини і матеріалів, прямих витрат на оплату праці і інших прямих виробничих витрат. Товариство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, застарілості, повільної оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід в складі інших витрат. Оренда. Визначення того, чи є угода угодою орендою або містить її ознаки, базується на сутності угоди на дату її здійснення: чи залежить виконання угоди від використання конкретного активу або активів чи передає угода право на використання активу. I) Товариство як орендар. Оренда, коли Товариство бере на себе практично всі ризики та вигоди, що зазвичай пов'язані з переходом права власності, класифікується як фінансова оренда. Активи, взяті у фінансову оренду, відображаються у складі основних засобів з початку дії оренди за найменшою із справедливих вартостей орендованого майна і наведеній вартості мінімальних орендних платежів. орендні платежі розподіляються між витратами на фінансування і зменшенням основної суми зобов'язання з оренди таким чином, щоб вийшла постійна ставка відсотка на непогашену суму зобов'язання. Витрати на фінансування відображаються безпосередньо в прибутки і збитки у звіті про сукупний дохід. Орендовані активи амортизуються протягом строку корисного використання активу. Однак якщо відсутня обґрунтована впевненість у тому, що до Товариства перейде право власності на актив в кінці терміну оренди, актив амортизується протягом коротшого з наступних періодів: розрахунковий термін корисного використання активу і термін оренди. Платежі з операційної оренди визначаються як витрати у звіті про сукупний дохід рівномірно на протязі всього терміну оренди. II) Товариство в якості орендодавця. Договори оренди, за яким у Товариства залишаються практично всі ризики та вигоди від володіння активом, класифікуються як операційна оренда. Умовні платежі по оренді визначаються в складі виручки в тому періоді, в якому вони були отримані. Визнання прибутку. Прибуток визнається в тому випадку, якщо отримання економічних вигоди Товариством оцінюється як вірогідне, якщо виручка може бути надійно оцінена, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Товариства, зазначеного нижче. Сума доходу не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть дозволені всі умовні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Товариство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди. Виручка оцінюється за справедливою вартістю суми компенсації, отриманої або яка підлягає отриманню за продаж товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Товариства. Виручка відображається за вирахуванням відповідних податків.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності. Робочого капіталу достатньо. Товариство не користується кредитами банків, але за виникнення господарської необхідності періодично залучає від акціонерів та працівників фінансові ресурси у вигляді позик на зворотній основі. Інвестиції відсутні.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. Товариство не проводило досліджень та розробок у звітному періоді.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи: 1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа; Підприємство виготовляє продукцію: 1. Корпусні меблі: -кухонні меблі (комплекти та модульні системи) 2. Вітальні; 3. Меблі для житлових кімнат; 4. Спальні; 5. Меблі для дитячої кімнати; 6. Модульні системи; 7. Меблі для їдалень; 8. Кухоні гарнітури; 9. Матраци (каркасні та безкаркасні); 10. Комоди та тумби; 11. Шафи купе Різноманіття стилів та дизайнів . Всі меблі розроблені для потреб та комфортного життя в сучасному світі. Вся продукція виготовляється лише з високоякісних сертифікованих матеріалів та комплектуючих від перевірених та надійних постачальників. Всі меблі проходять випробування та мають відповідні сертифікати якості. Продукція представлена в меблевих магазинах, салонах та інтернет-магазинах України. Завдяки нашим оптовим покупцям, наші меблі можна купити у будь-якому регіоні нашої держави. 2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі) - 106 тис. грн. 3) середньореалізаційні ціни продуктів - в Товаристві не передбачено визначення середньореалізаційні ціни продуктів; 4) загальна сума виручки - 43482,00

грн. з ПДВ тис.грн. з ПДВ 5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів - Товариство не здійснює експортні операції. Частки експорту в загальному обсязі продажу послуг немає; 6) залежність від сезонних змін - Діяльність Товариства не залежить від сезонного попиту; 7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки); - ТОВ "Бізон Львів", ТОВ "ВІЗИТ МП", ТОВ "Інструмент сервіс", "Мультифабр" ТЗОВ; 8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність - ринками збуту є Україн; 9) канали збуту - канали збуту послуг здійснюються через укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових клієнтів. В основному Товариство використовує прямий канал збуту безпосередньо кінцевим замовникам; 10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг; Основними постачальниками є: - ТОВ "ВІЗИТ МП", ЛВ ТОВ "Лемберг груп", "Лаверна МПП"; 11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа - протягом звітного періоду стан розвитку галузі, в якій здійснювало діяльність Товариство можна охарактеризувати як задовільний; 12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності - Товариство оновлює виробниче обладнання на сучасне з новітніми технологіями по мірі необхідності. 13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність - Місце Товариства на ринку не досліджувалося. 14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи - В умовах ринкової економіки існує багато інших підприємств, які випускають аналогічну продукцію та надають аналогічні послуги. Тому доводиться постійно аналізувати розширення номенклатури продукції та переліку послуг, та враховувати пропозиції конкурентів. Проводиться аналіз показників виробництва для установаження доступних цін, з метою утримування клієнтів та залучення нових. Основними конкурентами є підприємства України, які випускають таку саму продукцію та підприємства області, які надають такі самі послуги. 15) перспективні плани розвитку особи; В планах придбання сучасного обладнання, удосконалення сучасних технологій, що дасть можливість зменшити затрати та покращити якість готової продукції. Керівництво зацікавлене в постійному розвитку виробництва, тому всі сили та ресурси направлені на покращення умов праці та підвищення якості виробничих процесів. Не зупиняємося на досягнутому та маємо багато планів та нових проєктів, які завдяки працьовитості нашого колективу ми зможемо реалізувати. 7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15. Товариство не є фінансовою установою. 8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків. Ризики в меблевій галузі можуть бути різноманітними й мати як зовнішній, так і внутрішній характер, тому ефективно управління ними є критично важливим для стабільного розвитку підприємства. Основні ризики включають економічні коливання, нестабільність цін на сировину, технологічні зміни, зриви в ланцюгах поставок, коливання попиту та зміну споживчих уподобань. Таким чином, для успішного управління ризиками важливо мати комплексний підхід, що включає адаптацію до змін, інвестиції в новачії та постійну оцінку зовнішніх і внутрішніх факторів ризику. 9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому). Стратегія подальшої діяльності Товариства має базуватися на кількох основних принципах: адаптація до ринкових умов, орієнтація на якість і сучасний дизайн, впровадження екологічних стандартів та інновацій у виробництво. Основна мета - забезпечити стабільне зростання компанії, розширити клієнтську базу та зміцнити позиції на ринку, зберігаючи високий рівень задоволеності споживачів. 10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування. Придбань або відчужень активів які виходять за межі звичайної операційної діяльності за останні п'ять років не було. Залучення зовнішніх або внутрішніх інвестиційних ресурсів або придбань не планується. 11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване

зростання виробничих потужностей після її завершення. Товариство має основні засоби, а саме: будівлі, споруди та транспортні засоби, які використовуються для ведення господарської діяльності. Усі основні засоби використовувались у звичайних умовах діяльності товариства. Основні засоби розташовані за місцем знаходження Товариства. Діяльність товариства, у т. ч. використання активів, безпосередньо на екологічний стан довкілля не впливає. Товариство не планує суттєвих заходів з капітального будівництва чи розширення або удосконалення основних засобів. 12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень. Діяльність Товариства може стикатися з низькою проблем, які негативно впливають на ефективність виробництва, конкурентоспроможність та загальну стабільність бізнесу. Однією з головних проблем є зростання цін на сировину та матеріали, що суттєво підвищує собівартість виробництва. Це впливає на цінову політику та може знизити конкурентоспроможність підприємства на ринку, особливо серед покупців, орієнтованих на доступну ціну. 13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітної періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів). Всі укладені договори виконуються своєчасно, відповідно до умов та строків, визначених такими договорами, тому інформація про очікувані прибутки від виконання цих договорів відсутня.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Середньооблікова чисельність штатних працівників - 46, середня чисельність позаштатних працівників - 0, осіб, які працюють за сумісництвом - 0 , на неповний робочий день - 1, розмір фонду оплати праці - 2098 тис. грн.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітної періоду, умови та результати цих пропозицій. Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи. Емітент здійснює дії, спрямовані на розширення своєї діяльності як у грошовому так і в якісному виразі. Іншої інформації, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента немає, аналізу господарювання за останні три роки емітент не проводив.

#### **Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)**

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1 095,4	1 198,2	0	0	1 095,4	1 198,2
будівлі та споруди	827,2	827,2	0	0	827,2	827,2
машини та обладнання	262,8	365,6	0	0	262,8	365,6
транспортні засоби	5,4	5,4	0	0	5,4	5,4
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	1 910,57	1 910,8	0	0	1 910,57	1 910,8
будівлі та споруди	1 903,6	1 903,79	0	0	1 903,6	1 903,79
машини та обладнання	6	6,04	0	0	6	6,04
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0

інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0,97	0,97	0	0	0,97	0,97
Усього	3 005,97	3 109	0	0	3 005,97	3 109
Додаткова інформація	Володіння та користування основними засобами товариства здійснюється на постійній основі за призначенням. Основні засоби знаходяться за місцем розташування товариства. Обмежень на володіння, використання та розпорядження майна емітента немає. Терміни корисного використання груп основних засобів: будівлі та споруди - 20-80 років; транспортні засоби - 5-10 років. Термін корисного використання основних засобів може переглядатися щорічно за наслідками річної інвентаризації.					

### Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	3 998	3 800
Статутний капітал, тис.грн	100	100
Скоригований статутний капітал, тис.грн	100	100
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	3 998	3 800
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	105,2	113
Висновок	<p>Розрахунок вартості чистих активів за попередній та звітний періоди відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.</p> <p>Розрахункова вартість чистих активів Товариства на кінець звітного періоду складає 3998 тис.грн. Статутний капітал товариства дорівнює 100 тис.грн.</p> <p>Вартість чистих активів станом на кінець звітного періоду у більша за розмір статутного капіталу , що відповідає вимогам діючого законодавства.</p>	

### Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	900	X	X
у тому числі:				
кредит	01.07.2018	900	17	31.07.2024
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X

за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	92	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	775	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1 767	X	X

### Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м. Київ, вул. Тропініна 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення №2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 - ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 - КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність - депозитарна діяльність депозитарія цінних паперів

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Україна, м. Київ, вул. Антоновича 51 офіс 1006
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019

Міжміський код та телефон	0442875670
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з оприлюднення та подання регульованої інформації від імені учасника фондового ринку

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Підприємство "Росан- Цінні Папери"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	22335534
Місцезнаходження	79066, Україна, м. Львів, вул. Манастирського, буд. 2а
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263310
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.09.2013
Міжміський код та телефон	+380-32-294-87-76
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Депозитарної установи

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості іменні	90/13/1/11	57 000	99 750,00	Відповідно до Статуту емітента акціонери мають право: 1) брати участь в управлінні Товариством; 2) отримувати дивіденди; 3) отримувати у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства; 5) на переважне право придбавати розміщувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. 6) вимагати	Публічну пропозицію акцій та допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру Товариство не здійснювало	-



					<p>обов'язкового викупу Товариством належних акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством. Акціонери можуть мати інші права, передбачені законодавством.</p> <p>Відповідно до Статуту Товариства акціонери зобов'язані: 1) дотримуватися Статуту Товариства, інших внутрішніх документів Товариства; 2) виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства; 3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 4) оплачувати акції у розмірі, порядку і засобами, передбаченими Статутом Товариства; 5) не</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					розголошувати комерційну та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. Акціонери Товариства можуть мати інші обов'язки встановлені законодавством.		
--	--	--	--	--	---	--	--

### 3. Цінні папери

#### Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28.10.2011	90/13/1/11	НКЦПФР	UA4000135628	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	1,75	57 000	99 750	100
Додаткова інформація		Торгівля ЦП на зовнішніх ринках не відбувається. Фактів лістингу/делістингу на біржових ринках немає. Додаткової емісії не було.							

#### Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
П'яніков Василь Георгійович			29 365	51,52	29 365	0
Вознюк Дмитро Петрович			14 250	25	14 250	0
Усього			43 615	76,52	43 615	0

#### Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата	Номер свідоцтва	Міжнародний	Кількість акцій у	Загальна	Загальна	Кількість	Кількість голосуючих
------	-----------------	-------------	-------------------	----------	----------	-----------	----------------------



### III. Фінансова інформація

#### 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
31.09 - Виробництво інших меблів	6213	100

#### 4. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Емітента, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відповідальним особам відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - П'яніков Василь Георгійович

### IV. Нефінансова інформація

#### 1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Наглядова рада є колегіальним органом Товариства, що здійснює захист прав всіх акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Головними функціями наглядової ради є: " визначення стратегії розвитку Товариства; " забезпечення ефективного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства; " забезпечення реалізації інтересів акціонерів та захисту їх прав; " забезпечення ефективної діяльності виконавчого органу; " забезпечення ефективності інвестицій акціонерів; " забезпечення ефективності організаційної структури Товариства; " підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства. Наглядова рада також визначає: " зміст і послідовність заходів щодо вирішення найважливіших організаційних і господарських завдань, в тому числі і по подоланню кризових явищ в діяльності Товариства; " необхідність проведення планових і позачергових ревізій, аудиторських і цільових перевірок; " скликання загальних зборів акціонерів; " доцільність формування комісій і груп для вивчення окремих сторін діяльності Товариства, підготовку рішень і виконання конкретних робіт членами наглядової ради, робітниками Товариства і фахівцями, що залучаються; Кількісний склад наглядової ради відповідає вимогам Статуту та потребам Товариства, враховуючи розмір та особливості діяльності Товариства. Сукупність навичок та досвіду членів наглядової ради дозволяють забезпечити належну діяльність наглядової ради. Забезпечується колективна придатність членів наглядової ради. Кількісний склад наглядової ради становить 5 членів. Наглядова рада усвідомлює свою роль, завдання та виконує поставлені цілі в рамках завдань та повноважень, визначених загальними зборами акціонерів, Статутом, Положенням про наглядову раду та внутрішніми документами Товариства. наглядова рада враховує/захищає права акціонерів Товариства при прийнятті управлінських рішень. Наглядова рада працює як справжній колегіальний орган, рішення приймаються разом, незважаючи на відмінність поглядів та позицій. Методи та процедури роботи наглядової ради дозволяють забезпечити виконання наглядовою радою своїх функцій. Між наглядовою радою та виконавчим органом налагоджено комунікацію, в якій наглядова рада визначає стратегію, а виконавчий орган відповідає за виконання управлінських та поточних завдань. Кожен член Наглядової ради має професійний досвід, знання та компетенцію, які необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради, відповідає професійним вимогам до члена Наглядової ради, встановленим законодавством, Статутом та Положенням про Наглядову раду Товариства. Наглядова рада проводила свої засідання по мірі необхідності, з періодичністю, яка дозволяла забезпечити ефективну та продуктивну діяльність членів наглядової ради, з метою виконання поставлених завдань та потреб Товариства. Скарг з боку акціонерів до наглядової

ради Товариства не надходило.

## 2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства Директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Директор підзвітний Загальним зборам та Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом і законодавством. Протягом звітного року Директором здійснювалось оперативне управління Товариством та було організовано поточну господарську діяльність Товариства в межах компетенції визначеної Статутом та рішеннями Наглядової ради. Виконавчий орган звітував перед Наглядовою радою щодо підсумків фінансово-господарської діяльності Товариства за звітний/визначений період, обговорювалися питання організації та проведення загальних зборів акціонерів Товариства, заслуховувались питання та приймалися рішення щодо поточної роботи Товариства, тощо. Протягом звітного періоду Директор постійно працював над вдосконаленням організації виробничого процесу, що дало можливість покращити якість продукції, знизити собівартість, розширити асортимент продукції та здійснити заходи щодо досягнення відповідних результатів збільшення ринків реалізації виробляємої продукції. Основні види продукції: - меблі для кухонь; - меблі для дитячих, житлових кімнат; - меблі для віталень, спалень, їдалень; - та ін.. Структура бази виробництва дозволяє виконувати практично всі технологічні переділи для ведення замкнутого циклу, проектування, технологічної підготовки виробництва та виготовлення продукції підприємством. Розробка, підготування виробництва нових видів меблів здійснюється конструкторами та технологами технічного відділу. Вся номенклатура продукції, яку виробляє Товариство, розроблена на підприємстві та виготовляється згідно технічних умов. На підприємстві постійно проводиться робота по вдосконаленню технології виготовлення меблів, за рахунок чого йде зниження собівартості продукції та розширення її асортименту. Протягом звітного року Директором забезпечено ефективне управління роботою виробництва, здійснено щомісячний контроль доходів та витрат по кожній ділянці, з метою оперативного реагування та недопущення погіршення показників роботи Товариства.

## 3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Товариство є самостійним суб'єктом господарювання, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, фірмові бланки. Товариство здійснює свою господарську діяльність з метою отримання прибутку, відповідає за результати своєї діяльності та виконання зобов'язань перед постачальниками, споживачами, бюджетом, банками, забезпечує потреби юридичних осіб і населення в продукції (роботах, послугах) з високими споживчими властивостями і якістю. Подальший розвиток Товариства визначається його здатністю самостійно підтримувати свою поточну і перспективну платоспроможність в умовах нестабільності навколишнього оточення і підприємницького ризику, у зв'язку з війною в країні. Для цього важливим є правильний вибір економічних орієнтирів і вміння своєчасно досягати поставлених цілей. З цією метою Товариство здійснює стратегічну оцінку перспектив свого розвитку, яка відображала б майбутнє сучасних господарських, фінансових та інвестиційних управлінських рішень.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Протягом звітного періоду Товариство не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, укладання та/або вчинення яких могло би вплинути на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на

зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

## 2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Використання Товариством різних фінансових інструментів призводить до існування різних видів ризиків. Оцінка ризиків входить до фінансової звітності Товариства. Фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, торгіву та іншу дебіторську заборгованість, торгіву та іншу кредиторську заборгованість. Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовим інструментом коливатиметься в наслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни включають в себе такі ризики: валютний ризик, ризик зміни процентної ставки, інший ціновий ризик. Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки, пов'язані з схильністю до ризику, будуть коливатися внаслідок змін у валютних курсах. Схильність Групи ризику зміни валютних курсів обумовлена, перш за все, її операційною діяльністю (коли виручка або витрати деноміновані в іноземній валюті). Керівництво Товариства управляє ризиками, що виникають при обміні функціональної валюти. Товариство уникало здійснення ризикованих операцій, які схильні до валютних ризиків. Ризик зміни відсоткових ставок являє собою ризик того, що справедлива вартість або потоки грошових коштів від фінансових інструментів коливатимуться у результаті ринкових змін відсоткових ставок. Для діяльності Товариства, не характерні ринкові ризики щодо змін відсоткових ставок. Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство може зіткнутися з труднощами по виконанню своїх зобов'язань, у зв'язку з відсутністю ліквідних коштів. Зазвичай Товариство гарантує, що при відсутності форс-мажорних обставин воно володіє достатніми ресурсами для своєчасного погашення кредиторської заборгованості, включаючи фінансові зобов'язання. Належне управління ризиком ліквідності передбачає підтримку достатнього рівня коштів, надійну кредитну політику, достатню кількість запасів, які можуть бути продані, наявність фінансування за допомогою отримання відповідних кредитних коштів, а також можливість закриття позиції на ринку. Кредитний ризик. Кредитний ризик являє собою ризик того, що Товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором. Фінансові інструменти, які потенційно наражають Товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгіву дебіторську заборгованість. Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти. Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів. Товариство здійснює торгові операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами. Політика Товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню. Окрім того, керівництво проводить додаткову процедуру моніторингу фінансової інформації про клієнтів. Інші ризики Підвищення закупівельних цін; ймовірність встановлення конкурентами цін нижче ринкових; ймовірність введення нових податкових та інших платежів, які включаються у визначення ціни; підвищення цін і тарифів державою, підвищення цін і тарифів на послуги інших організацій, тощо. Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку. Управління капіталом. Капітал Товариства включає статутний капітал і нерозподілений прибуток попередніх періодів. Основною метою Товариства щодо управління капіталом є забезпечення стабільної кредитоспроможності і адекватного рівня капіталу для ведення діяльності та максимізації прибутку Товариства, а також підтримання оптимальної структури капіталу з метою зниження його вартості. До завдань Товариства при управлінні капіталом відносяться підтримка виконання Товариством принципу безперервної діяльності з метою забезпечення доходів для акціонерів, вигід для інших учасників, а також з метою забезпечення оптимальної структури власних коштів.

## 1) звіт про корпоративне управління

**Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

**Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
<b>1. Цілі особи</b>		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	ні	Практики корпоративного управління Емітента, застосовувану понад визначені законодавством вимоги немає. Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.
<b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>		
Права акціонерів	так	Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні акціонерним товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність акціонерного товариства. Одна проста акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.  Акціонери - власники простих акцій товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та статутом акціонерного товариства.
Права міноритарних акціонерів	так	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій: кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав; на кожна акцію одного типу/класу виплачується однаковий розмір дивідендів. Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів.

<b>1) загальні збори акціонерів</b>		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для кумулятивного голосування.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Для вирішення будь-яких питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів, можуть проводитися дистанційні Загальні збори акціонерів. У такому разі, волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України. Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, надаються акціонеру в електронній формі на його запит, який направляється на офіційну електронну пошту Товариства.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Статутом не передбачається обов'язкова участь керівника, головного бухгалтера і зовнішнього аудитора у річних загальних зборах. За необхідності ці особи запрошуються до участі в зборах
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Акціонери, які беруть участь в очних Загальних зборах акціонерів, мають можливість ставити усні/письмові запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено	так	Регламент проведення загальних зборів акціонерів визначено Статутом.



статутом та/або внутрішніми документами		
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів акціонерів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів акціонерів, розміщується на вебсайті Товариства
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах, та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів.
<b>2) взаємодія з акціонерами</b>		
Радойо затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Взаємодія між Товариством та акціонерам відбувається в рамках та на підставі норм чинного законодавства.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Не створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами.
<b>3) поглинання</b>		
Радойо визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Принципи щодо дій у разі пропозиції щодо поглинання не визначені внутрішніми документами Товариства, такі дії будуть вчинятися відповідно до законодавства України.
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радойо затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між	ні	Взаємодія зі стейкхолдерами відбувається на підставі Статуту Товариства та законодавства України

особою та її стейкхолдерами		
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався: налагодження взаємодії у вирішенні будь-яких питань фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Директором Товариства.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством не складається і не розкривається.
<b>3. Наглядова рада</b>		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Не входять
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться. У Товаристві зберігаються Протоколи засідань Наглядової ради та прийнятих на них рішень.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут Товариства та Положення "Про Наглядову раду" визначають і пояснюють обов'язки членів наглядової ради
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна для виконання їхніх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	ні	Наглядова рада не здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його Виконавчого органу.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Не містять обмежень
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Визначаються умовами договору, укладеного з членом Наглядової ради
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Критерії вимог до членів Наглядової ради визначено у Статуті та Положенні про Наглядову раду .
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на	так	Члени Наглядової ради обираються рішенням загальних зборів товариства

основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу		шляхом кумулятивного голосування в строки, визначені чинним законодавством, або достроково - в разі потреби.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Відсутня. Вимоги формують безпосередньо акціонери які висувають кандидатуру.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Відсутня дана практика.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня дана практика.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня дана практика.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Відсутня дана практика.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Відсутня дана практика.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени Наглядової ради обираються загальними зборами шляхом кумулятивного голосування.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Відсутня дана практика
Голову наглядової ради обрано	ні	Голова наглядової ради обирається

серед незалежних членів		членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від загального складу наглядової ради.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови наглядової ради визначаються Статутом товариства, Положенням про Наглядову раду, законом України "Про акціонерні товариства"
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	У звітному періоді посада корпоративного секретаря не створювалась.
<b>1) комітети наглядової ради</b>		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети Наглядовою радою не створені та не є затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітети Наглядовою радою не створені
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітети Наглядовою радою не створені
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітети Наглядовою радою не створені
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітети Наглядовою радою не створені
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітети Наглядовою радою не створені
<b>4. Виконавчий орган</b>		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Виконавчий орган не розробляв стратегію Товариства за звітний період
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для	ні	У звітному році Наглядовою радою не визначено ключові показники ефективності Виконавчому органу.

відстеження прогресу у досягненні цілей особи		
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	У звітному році Виконавчий орган не звітував Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи, оскільки у звітному році була відсутня стратегія розвитку Товариства.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	ні	У звітному році Виконавчий орган не інформував голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради
<b>6. Винагорода</b>		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Члени Наглядової ради не отримують винагороди. Розмір винагороди Директора визначений у штатним розкладом
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Фіксована складова винагороди виконавчого органу не пов'язана з результатами діяльності Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	У товаристві дворівнева структура управління, рада директорів не передбачена.
<b>7. Розкриття інформації і прозорість</b>		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Відповідно до Статуту Товариство здійснює первинний (оперативний), бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає фінансову, податкову, статистичну звітність та звіти про виконання фінансового плану. Товариство здійснює оприлюднення та подання фінансової, податкової, статистичної звітності та звітів про виконання фінансового плану стосовно господарської діяльності Товариства та інших даних відповідно до чинного законодавства. Політика щодо розкриття інформації не оприлюднювались.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Наглядова рада не здійснює нагляд за Директором у підготовці фінансових звітів і не забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного	так	Адреса вебсайту містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління

управління		
<b>8. Система контролю і стандарти етики</b>		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	У особи не створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Ця норма не зазначена у Статуті.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	В організаційній структурі Товариства відсутні підрозділи з комплаєнсу та ризик-менеджменту.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	У Товаристві не затверджено політику з питань управління ризиками.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	У Товаристві не затверджено декларацію схильності до ризиків.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Наглядова рада не розглядає звіт щодо управління ризиками.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	У особи немає кодексу етики.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	У Товаристві не забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	В Товаристві немає антикорупційної програми та політики щодо запобігання корупції. Зазначена програма не оприлюднювалась.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Політика щодо конфлікту інтересів не затверджена та не зазначена у внутрішніх документах Товариства.
<b>9. Оцінка корпоративного управління</b>		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Наглядова рада не проводить формалізовану процедуру щорічної самооцінки.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик	ні	Наглядовою радою не розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління.

корпоративного управління		
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта не проводиться.

**Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)**

<b>Дата проведення</b>	24.08.2018
<b>Спосіб проведення</b>	Х очне голосування, місце проведення: 81070, Львівська обл., Яворівський р-н, с. Івано-Франкове, вул. Львівська, 55 електронне голосування опитування (дистанційно)
<b>Суб'єкт скликання</b>	наглядова рада

**Питання порядку денного та прийняті рішення:**

Перелік питань, що виносяться на голосування (проект порядку денного):

- Обрання членів лічильної комісії загальних зборів Товариства та прийняття рішення про припинення їх повноважень.  
Прийнято рішення: обрати лічильну комісію у складі Skeba T.C., Gusak V.V., Bohonko S.Yu.
- Про обрання Голови та секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства.  
Прийнято рішення: Обрати головою зборів Вознюк Д.П., секретар - Skeba T.C.
- Затвердження порядку проведення (регламенту) загальних зборів Товариства.  
Прийнято рішення: затвердити запропонований регламент
- Звіт Директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2016, 2017 роках та прийняття рішення за наслідками його розгляду.  
Прийнято рішення: Звіт директора за 2016-2017 роки взяти до відома. Діяльність директора визнати задовільною.
- Звіт Наглядової ради Товариства про роботу у 2016, 2017 роках та прийняття рішення за наслідками його розгляду.  
Прийнято рішення: звіт за 2016-2017 роки зняти до відома. Роботу визнати задовільною.
- Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2016, 2017 роки, прийняття рішення за наслідками його розгляду та затвердження висновків Ревізійної комісії за 2016, 2017 роки.  
Прийнято рішення: звіт та висновки за 2016-2017 роки затверджено та визнано діяльність задовільною.
- Затвердження річних звітів Товариства за 2016, 2017 роки.  
Прийнято рішення: звіти за 201-2017 роки затверджено.
- Про порядок розподілу прибутку Товариства, отриманого за результатами діяльності Товариства у 2016, 2017 роках.  
Прийнято рішення: Прибуток за 2016 рік в розмірі 202 тис. грн. та прибуток за 2017 рік в розмірі 102 тис.грн - затвердити та нерозподіляти
- Прийняття рішення про зміну типу та найменування Товариства.  
Прийнято рішення: змінити тип товариства з публічного на приватне. Змінити найменування товариства на ПрАТ "ЯВІР".
- Про внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції.  
Уповноваження особи на підписання нової редакції Статуту Товариства.  
Прийнято рішення: Внести зміни до Статуту товариства шляхом викладення його в новій редакції. Уповноважити Голову та секретаря зборів акціонерів підписати статут.
- Про здійснення дій з державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства.  
Прийнято рішення: Уповноважити директора здійснити державну реєстрацію нової редакції Статуту.

12.Про внесення змін до положень (шляхом викладення їх в новій редакції) про Загальні збори, Наглядову раду, Виконавчий орган, Ревізійну комісію (ревізора) та інших внутрішніх документів Товариства.

Прийнято рішення: викласти в новій редакції положення про Загальні збори, Наглядову раду, Виконавчий орган, Ревізійну комісію (ревізора) та інших внутрішніх документів Товариства.

13.Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.

Прийнято рішення: Припинити повноваження Голови та членів наглядової ради Товариства.

14.Обрання Голови та членів Наглядової ради Товариства.

Прийнято рішення: Обрати до наглядової ради - Вознюк Д.П. (голова наглядової ради), Дида В.О., Бондарчук Т.П., Трусевич В.Г., Шпільман М.Б - члени.

15.Затвердження умов договорів (цивільно-правових або трудових) з Головою та членами Наглядової ради. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з Головою та членами Наглядової ради.

Прийнято рішення: затвердити умови цивільно-правових договорів з Головою та членами Наглядової ради. Уповноважити директора на підписання договорів.

16.Прийняття рішення про припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства та обрання членів Ревізійної комісії Товариства.

Прийнято рішення: Припинити повноваження Ревізійної комісії. Обрати ревізійну комісію у складі - Матвіїв Л.О. Кобзяк О.С., ВОйтиховський С.В.

17.Затвердження умов договорів (цивільно-правових або трудових) з членами Ревізійної комісії Товариства. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Ревізійної комісії Товариства.

Прийнято рішення: Затвердити умови цивільно-правових договорів з членами Ревізійної комісії Товариства. Обрати директора на підписання договорів.

18.Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.

Прийнято рішення: попередньо схвалено будь-які правочини граничною вартістю 2 млн.грн.

**URL-адреса протоколу загальних зборів:**

<https://yavir-mebli.com.ua/category/novyny/akcioneram/>

#### Частина 4. Рада

##### Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Вознюк Дмитро Петрович, з 01.01.2018 по 31.12.2018			X			
Дида Володимир Остапович, з 01.01.2018 по 31.12.2018						
Шпільман Максим Богданович, з 24.08.2018 по 31.12.2018						
Бондарчук Тетяна Павлівна, з 24.08.2018 по 31.12.2018						
Трусевич Вікторія Григорівна, з 24.08.2018 по 31.12.2018						

##### Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у	4
---------------------------	---



звітному періоді:	
з них очних:	4
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Про скликання Загальних зборів акціонерів; Про затвердження порядку денного та бюлетеней для голосування; Про затвердження кандидатів на посади членів Наглядової ради та бюлетеней для кумулятивного голосування; Про погодження укладання Генерального договору про надання банківських послуг.

## Звіт ради

1) оцінка складу, структури та діяльності Наглядової ради, як колегіального органу (колективної придатності ради). Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства та здійснює захист прав акціонерів Товариства. У своїй роботі Наглядова рада керується законодавством, Законом "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства та внутрішніми документами Товариства. Наглядова рада звітує перед загальними зборами акціонерів про свою діяльність. Наглядова рада складається з 5-ти членів, які обираються Загальними зборами строком на 3 роки. Голова Наглядової ради обирається Наглядовою радою Товариства з їх числа шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Кількісний склад Наглядової ради відповідає вимогам Статуту Товариства. Самооцінка ефективності діяльності Наглядової ради, в цілому, у звітному періоді, визначила "достатніми" збалансованість її складу і оптимальність структури. Діяльність Наглядової ради у звітному році була задовільною. Члени Наглядової ради спільно, як група, мають знання, навички, професійний та управлінський досвід в обсязі, необхідному і достатньому для розуміння всіх аспектів діяльності Товариства, адекватної оцінки ризиків, на які Товариство може наражатися, для прийняття виважених рішень, а також для забезпечення ефективного управління та контролю за діяльністю Товариства в цілому, з урахуванням розміру Товариства, його бізнес-моделі, складності, обсягів, видів, характеру здійснюваних Товариством операцій та організаційній структурі. Знання, навички та досвід у всіх сферах діяльності Товариства дає змогу членам Наглядової ради професійно обговорювати питання, щодо яких приймаються рішення. Члени Наглядової ради володіють навичками для відстоювання своїх поглядів і впливу на процес колективного прийняття рішень. Рівень колективної придатності Наглядової ради є достатнім.

2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну. Наглядова рада не проводила оцінку компетентності та ефективності роботи членів Наглядової ради. Відомостей про участь членів ради у діяльності інших юридичних осіб, яка могла б вплинути на їхню незалежність чи компетентність, до Товариства не надходило. Члени Наглядової ради мають вищу освіту, достатньо знань, професійного та управлінського досвіду, необхідних для належного виконання своїх обов'язків на займаній посаді. Щодо кожного з членів Наглядової ради відсутні ознаки та/або інші факти, що свідчать про істотні та/або систематичні порушення вимог законодавства України та внутрішніх правил і документів Товариства. Члени Наглядової ради мають можливість приділяти достатньо часу для належного виконання своїх обов'язків. У членів Наглядової ради реальних або потенційних конфліктів інтересів не має. Голова та члени Наглядової ради дотримуються обов'язків дбайливого ставлення та лояльності щодо Товариства відповідно до законодавства України та Статуту. У звітному році кожен член Наглядової ради продемонстрував достатній рівень компетентності та ефективності в якості її члена. Протягом звітного періоду, кожен член Наглядової ради діяв добросовісно та розумно і не перевищував своїх повноважень. Діяльність членів Наглядової ради у звітному році була задовільною. Функціональні обов'язки кожного члена Наглядової ради визначені законодавством України, Статутом Товариства Положенням про Наглядову раду, та договорами, укладеними з кожним членом Наглядової ради. Функціональні обов'язки для кожного члена Наглядової ради не виокремлюються, крім обов'язків голови Наглядової ради, який керує роботою Наглядової ради

та розподіляє обов'язки між її членами; скликає та проводить засідання Наглядової ради; головує на засіданнях Наглядової ради; організовує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради; організовує ведення, складення та оформлення протоколу засідання Наглядової ради; підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення; забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами; а також виконує інші функції, які визначені законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду або визначені рішенням Загальних зборів Товариства та/або Наглядової ради Товариства.

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів Наглядової ради. В Наглядовій раді Товариства відсутні незалежні члени, тому Наглядова рада не проводила оцінку незалежності.

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми). Комітети Наглядовою радою не створювалися.

5) оцінка виконання Наглядовою радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці). Наглядова рада в повній мірі досягла цілей Товариства. Її рішення сприяли виконанню завдань, що стояли перед Товариством.

6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи. Процедурні питання діяльності Наглядової ради регламентуються законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми документами Товариства. Наглядова рада підзвітна Загальним зборам акціонерів. Наглядовою радою забезпечується відкрита комунікація та взаємодія з Директором Товариства. Склад Наглядової ради повністю сформований. Комітетів Наглядової ради не створено. Наглядова рада проводила засідання по мірі необхідності. Засідання Наглядової ради проводились з періодичністю, визначеною Статутом та по мірі необхідності. На цих засіданнях були розглянуті питання в межах повноважень, визначених Статутом, серед яких: розгляд фінансово-економічних результатів господарської діяльності Товариства, здійснення аналізу професійного рівня керівництва Товариства, роботи виробничих підрозділів, забезпечення результативності та якості праці, виконання зобов'язань перед акціонерами та працівниками Товариства, розширення ринків збуту продукції за кордоном, тощо. Засідання Наглядової ради проводились регулярно, із застосуванням принципів кворуму та більшості. Засідання Наглядової ради проводились таким чином, щоб забезпечити відкрите спілкування, обмін думками та конструктивне вирішення питань. Всі рішення приймалися колегіально (колективно) після обговорення шляхом досягнення консенсусу. Засідання Наглядової ради проводились у формі спільної фізичної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці, для обговорення питань порядку денного та голосування. Усі члени Наглядової ради були в належній мірі залучені до роботи Наглядової ради (участь у засіданнях, обговоренні питань, висловленні пропозицій, тощо) і діяли виключно в інтересах Товариства. Інформація щодо присутності членів Наглядової ради на відповідних засіданнях свідчить, що члени Наглядової ради мали змогу приділяти достатню кількість часу для роботи у Наглядовій раді та відповідально ставилися до виконання своїх обов'язків та повноважень. Фактів порушення членами Наглядової ради вимог законодавства та внутрішніх документів Товариства, що призвело до заподіяння шкоди Товариству або його акціонерам, протягом звітного року не було. Діяльність Наглядової ради зумовила підтримання стабільної фінансово-господарської діяльності Товариства та отримання прибутку в умовах війни.

### Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	П'яніков Василь Георгійович, з 01.01.2018 по 31.12.2018
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Директор розглядає всі питання діяльності Товариства, за винятком тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів чи до компетенції Наглядової ради. Директор підзвітний у своїй діяльності Загальним Зборам і Наглядовій раді та організовує виконання їх рішень. Протягом звітного періоду директором Товариства укладені договори для виконання основних видів діяльності Товариства.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

### Звіт виконавчого органу

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу. Директор є одноособовим виконавчим органом Товариства, який здійснює у Директор його поточною діяльністю. Директор, як виконавчий орган, несе відповідальність за керівництво поточною діяльністю Товариства, конкурентоспроможність та фінансово-економічну стабільність підприємства, організовує виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність, виконує функції, покладені на нього, як на керівництво підприємства, діє в інтересах Товариства. Директор підзвітний Загальним зборам та Наглядовій раді Товариства і організовує виконання їх рішень. Обирається Наглядовою радою на визначений нею строк. Директор діє від імені Товариства у межах встановлених Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів та/або Наглядової ради, та законодавством. Директор звітує перед Наглядовою радою про свою діяльність. Незалежно від впливу строку на який був обраний член Директор, він виконує свої обов'язки до його відкликання Наглядовою радою та обрання іншої особи, або до припинення повноважень у випадках, передбачених Статутом та/або законодавством. Протягом звітного періоду директором Товариства був П'яніков Василь Георгійович, який очолює керівництво Товариством і є високим професіоналом в сфері менеджменту. Директор представляє інтереси Товариства, вчиняє від імені Товариства юридичні дії та правочини (з урахуванням обмежень щодо характеру, змісту та граничної вартості таких правочинів), відкриває рахунки у банківських та інших установах, проводить операції по них, підписує всі необхідні для цього документи в межах компетенції, визначеної Статутом, підписує звітність Товариства, видає довіреності, накази та дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, здійснює інші дії, передбачені законодавством, Статутом Товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів та Наглядової ради. Директор протягом звітного року вирішував всі питання поточної діяльності Товариства та виконували всі затверджені рішенням Наглядової ради заходи щодо діяльності

підприємства. За висновками Наглядової ради діяльність Директор у звітному році була ефективною.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну. Директор П'яніков Василь Георгійович не обіймає інші посади в Товаристві. У Директора реальних або потенційних конфліктів інтересів щодо Товариства у звітному році не було. Директор діяв в інтересах Товариства, акціонерів, замовників та партнерів сумлінно, з урахуванням вимог законодавства та виконували інші функції, повноваження та дії, передбачені законодавством, внутрішніми документами Товариства, рішеннями Загальних зборів та/ або Наглядової ради. Директор своєчасно надавав Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність Товариства. У звітному році Директор продемонстрував достатній рівень компетентності та ефективності своєї діяльності, як керівництво підприємства. Діяльність Директор у звітному році була ефективною. Директор за виконання своїх обов'язків отримує плату у розмірі оплати праці (посадових окладів) згідно штатного розпису Товариства.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці). У звітному році Директор значну увагу приділяв питанням: безперервної діяльності Товариства; покращенню виробничої інфраструктури та оптимізації організації виробничих процесів; вивченню та впровадженню новітніх технологій; створенню сприятливих умов праці для робітників підприємства; попередженню виробничого травматизму; контролю за якістю готової продукції Товариства; модернізації та ремонту обладнання; виконанню локального ремонту приміщень; пошуку нових ринків збуту продукції; захисту довкілля. Директор протягом звітного року прагнув спрямувати свою діяльність на здобуття тих результатів, які б наближали Товариство до повного та своєчасного виконання основних напрямів його діяльності та зобов'язань. Встановлені Наглядовою радою задачі, досягалися Директором шляхом прийняття відповідних рішень та контролем за їх виконанням. Рішення Директор сприяли виконанню завдань, які стояли перед Товариством у звітному році. Зокрема, Товариство виконувало діючі контракти та укладало нові, досягло прибуткових показників, зберегло перспективи розвитку Товариства.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи. Діяльність Директор забезпечила одержання Товариством прибутку у звітному році, своєчасне виконання всіх зобов'язань перед його клієнтами та контрагентами, зумовила підтримання стабільного функціонування Товариства, збереження виробничого та трудового потенціалу, здатність далі розвиватися відповідно до запитів конкуруючого ринку в умовах повномасштабної військової агресії РФ проти України.

**Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю**

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	відсутні
Перелік підрозділів та опис	відсутні

функцій підрозділів другої лінії захисту	
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	відсутні
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Немає. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та головний бухгалтер. Окремого Положення про "Систему внутрішнього контролю" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	д/н
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	відсутні
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	відсутні
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларації схильності до ризиків Товариство не приймало
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	д/н

**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що
---------------------------------------	--------	------	------------------------------	-------------------------

				знаходиться в прямому та (опосередкован ому) володінні
П'яніков Василь Георгійович			51,52	51,52
Вознюк Дмитро Петрович			25	25

**Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи**

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
Акціонери			Обмеження на рахунках власників цінних паперів Товариства встановлене відповідно до пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012 № 5178-VI, - "Власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. У разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента." Дата обмеження 13.10.2014 року

**Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи**

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Матвіїв Любомир Орестович			Голова Ревізійної комісії, Згідно рішення Позачергових загальних зборів Товариства, які відбулись 24.08.2018р. (протокол б/н від 24.08.2018 р.)	<p>Права та обов'язки членів ревізійної комісії (ревізора) визначаються положенням про ревізійну комісію, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії (ревізором). Ревізійна комісія (ревізор) має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.</p> <p>Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, передбачених законодавством, статутом або внутрішніми положеннями Товариства.</p> <p>Ревізійна комісія (ревізор) проводить перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року, якщо інше не передбачено статутом товариства. Виконавчий орган забезпечує членам ревізійної комісії (ревізору) доступ до</p>	<p>Члени ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова ревізійної комісії обирається Загальними зборами.</p> <p>Додаткові вимоги щодо обрання ревізійної комісії (ревізора), кількісного складу комісії, порядку її діяльності та компетенція визначаються положенням про ревізійну комісію або рішенням Загальних зборів.</p>

				<p>інформації в межах, передбачених статутом або положенням про ревізійну комісію.</p> <p>За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія (ревізор) готує висновок, в якому міститься інформація про:</p> <p>підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;</p> <p>факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.</p>	
Войтиховський Степан Васильович			Член Ревізійної комісії, Згідно рішення Позачергових загальних зборів Товариства, які відбулись 24.08.2018р. (протокол б/н від 24.08.2018 р.)	<p>Права та обов'язки членів ревізійної комісії (ревізора) визначаються положенням про ревізійну комісію, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії (ревізором).</p> <p>Ревізійна комісія (ревізор) має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого</p>	<p>Члени ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова ревізійної комісії обирається Загальними зборами.</p> <p>Додаткові вимоги щодо обрання ревізійної комісії (ревізора), кількісного складу комісії, порядку її діяльності та компетенція визначаються положенням про ревізійну комісію або рішенням</p>



				<p>голосу.</p> <p>Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, передбачених законодавством, статутом або внутрішніми положеннями Товариства.</p> <p>Ревізійна комісія (ревізор) проводить перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року, якщо інше не передбачено статутом товариства. Виконавчий орган забезпечує членам ревізійної комісії (ревізору) доступ до інформації в межах, передбачених статутом або положенням про ревізійну комісію.</p> <p>За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія (ревізор) готує висновок, в якому міститься інформація про:</p> <p>підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;</p> <p>факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського</p>	Загальних зборів.
--	--	--	--	---	-------------------

				обліку та подання звітності.	
Кобзяк Олександр Степанович			Член Ревізійної комісії, Згідно рішення Позачергових загальних зборів Товариства, які відбулись 24.08.2018р. (протокол б/н від 24.08.2018 р.)	<p>Права та обов'язки членів ревізійної комісії (ревізора) визначаються положенням про ревізійну комісію, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії (ревізором).</p> <p>Ревізійна комісія (ревізор) має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.</p> <p>Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, передбачених законодавством, статутом або внутрішніми положеннями Товариства.</p> <p>Ревізійна комісія (ревізор) проводить перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року, якщо інше не передбачено статутом товариства. Виконавчий орган забезпечує членам ревізійної комісії (ревізору) доступ до інформації в межах, передбачених статутом або положенням про ревізійну комісію.</p>	<p>Члени ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова ревізійної комісії обирається Загальними зборами.</p> <p>Додаткові вимоги щодо обрання ревізійної комісії (ревізора), кількісного складу комісії, порядку її діяльності та компетенція визначаються положенням про ревізійну комісію або рішенням Загальних зборів.</p>

				<p>За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія (ревізор) готує висновок, в якому міститься інформація про:</p> <p>підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;</p> <p>факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.</p>	
--	--	--	--	--	--

**VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року****2. Особлива інформація**

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	27.08.2018	<a href="https://yavir-mebli.com.ua/category/novyny/akcioneram/">https://yavir-mebli.com.ua/category/novyny/akcioneram/</a>
2	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	27.08.2018	<a href="https://yavir-mebli.com.ua/category/novyny/akcioneram/">https://yavir-mebli.com.ua/category/novyny/akcioneram/</a>
3	Відомості про зміну типу акціонерного товариства	06.09.2018	<a href="https://yavir-mebli.com.ua/category/novyny/akcioneram/">https://yavir-mebli.com.ua/category/novyny/akcioneram/</a>

**3. Інша інформація**

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів	19.07.2018	<a href="https://yavir-mebli.com.ua/category/novyny/akcioneram/">https://yavir-mebli.com.ua/category/novyny/akcioneram/</a>

		Дата	КОДИ
		01.01.2019	
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Явір"	за ЄДРПОУ	00274861
Територія	Львівська обл.	за КАТОТТГ	4625855300
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво інших меблів	за КВЕД	31.09
Середня кількість працівників: 46			
Адреса, телефон: 81070 смт. Івано-Франкове, Львівська, 55, 380501983549			
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			v

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2018 р.  
Форма №1

Код за ДКУД			1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	5	5
накопичена амортизація	1002	( 5 )	( 5 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	3 006	3 109
первісна вартість	1011	6 432	7 082
знос	1012	( 3 426 )	( 3 973 )
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	( 0 )	( 0 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	3 006	3 109
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	784	1 057
Виробничі запаси	1101	643	907

Незавершене виробництво	1102	44	44
Готова продукція	1103	65	66
Товари	1104	32	40
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	384	1 006
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	3	2
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	258	377
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	133	140
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	133	140
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	78	74
Усього за розділом II	1195	1 640	2 656
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	4 646	5 765

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	100	100
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	2 858	3 012
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	842	886
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	3 800	3 998
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0

Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	900
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	167	162
розрахунками з бюджетом	1620	77	92
у тому числі з податку на прибуток	1621	30	15
розрахунками зі страхування	1625	7	12
розрахунками з оплати праці	1630	43	76
одержаними авансами	1635	431	343
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	100	134
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	21	48
Усього за розділом III	1695	846	1 767
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	4 646	5 765

Керівник

П'яніков Василь Георгійович

Головний бухгалтер

Дацко Богдан Григорович

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Явір"

Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2019
00274861

### Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за 2018 рік

Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6 213	6 364
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 4 344 )	( 4 517 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	1 869	1 847
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	12	73
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 1 452 )	( 1 379 )
Витрати на збут	2150	( 330 )	( 294 )
Інші операційні витрати	2180	( 40 )	( 115 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	59	132
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	473	422
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )



Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 473 )	( 422 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	59	132
збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-15	-30
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	44	102
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

## II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	154	336
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	154	336
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	154	336
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	198	438

## III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	2 340	2 982
Витрати на оплату праці	2505	2 098	1 742
Відрахування на соціальні заходи	2510	438	370
Амортизація	2515	75	108
Інші операційні витрати	2520	1 216	999
Разом	2550	6 167	6 201

## IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	57 000	57 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	57 000	57 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

П'яніков Василь Георгійович

Головний бухгалтер

Дацко Богдан Григорович

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Явір"

Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ
00274861

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2018 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	6 349	7 170
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	19	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	312	433
Надходження від повернення авансів	3020	1	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	72	131
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	70	12
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 4 418 )	( 4 757 )
Праці	3105	( 1 649 )	( 1 370 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 506 )	( 364 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 984 )	( 877 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 30 )	( 54 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 511 )	( 541 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 443 )	( 371 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 4 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 12 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 4 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 89 )	( 109 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	-823	249
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0

дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	30
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 26 )	( 143 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 70 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	-26	-183
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	1 197	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	40	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 297 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 84 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	856	0
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	7	66
Залишок коштів на початок року	3405	133	67
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	140	133

Керівник

П'яніков Василь Георгійович

Головний бухгалтер

Дацко Богдан Григорович

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Явір"

Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2019

00274861

## Звіт про власний капітал

За 2018 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Залишок на початок року</b>	4000	100	2 858	0	0	842	0	0	3 800
<b>Коригування:</b>	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	4095	100	2 858	0	0	842	0	0	3 800
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	4100	0	0	0	0	44	0	0	44
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	4110	0	154	0	0	0	0	0	154
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	154	0	0	0	0	0	154
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Розподіл прибутку:</b>	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0

Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	154	0	0	44	0	0	198
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	100	3 012	0	0	886	0	0	3 998

Керівник

П'яніков Василь Георгійович

Головний бухгалтер

Дацко Богдан Григорович